

Jung-Schiedsrichter-Coaching

Karlsruhe/Haßloch, im Oktober 2014

Zielsetzung

Ziel des JSR-Coachings soll es sein, die neu ausgebildeten oder zum Gespann formierten jungen Schiedsrichter zu begleiten, zu betreuen und ihnen hilfreiche Tipps (Basics!) mit auf dem Weg zu geben. Außerdem können gezielt "Verbesserungspotentiale" der Schiedsrichter identifiziert werden, wenn diese mehrmals in der Saison gecoacht werden. Denn nur dann kann an diesen Defiziten gezielt gearbeitet werden. Hierbei geht es um die *Basics*, je nach Ausbildungsstand des Schiedsrichters!

Ablauf der Ansetzungen

Zu Beginn der Ansetzungsperiode wird eine Gesamtliste verschickt, auf denen "zu coachende Spiele" markiert sind. Die Coaches melden daraufhin die Spiele zurück, an denen sie coachen können. oder den Tag / Datum wenn flexibel. Heinz Rassenfoß Im Anschluss werden diese Spiele durch den Coachingansetzer (Th. Kuschel) bestätigt. Erst dann ist die Ansetzung offiziell.

Wichtig: am Tag des Spieles auf jeden Fall noch mal in SIS überprüfen, ob die Paarung und der entsprechende Schiedsrichter noch eingeteilt sind. Falls dies nicht der Fall ist, erlischt der Coachingauftrag automatisch.

Ablauf des Coachings

Vor dem Spiel: den/die SR begrüßen und kurz über die "Unterstützung" informieren. Probleme vor dem Spiel abfragen und bei Bedarf helfen.

Während des Spiels: Beruhigend auf Trainer einwirken, falls es hier zu "Problemen" kommt.

Halbzeit: die **wichtigsten** und **gravierendsten** Punkte kurz ansprechen mit Hilfestellung für die 2. Halbzeit.

Nach dem Spiel: Unterstützung bei Aufgaben nach dem Spiel (bei Bedarf).

Coachinggespräch: max. 30 Minuten. Es geht um die Basics und Verbesserungsvorschläge für die nächsten Spiele. Auf jeden Fall auch das positive herausstellen.

Der Coachingbogen sollte hier Hilfestellung bieten.

Spesen

ab 2 und mehr Spielen/Coachings je Spiel 10,--€ aber max 20,--€ pro Tag

Coaching 10,-€

- + Spesen (Abwesenheit) 5,-/8,- €
- + Fahrtkosten

Bei Verrechnung mit eigener Ansetzung das selbst geleitete Spiel normal abrechnen und die zusätzlichen Kosten auf der Coachingrechnung ausweisen.

Abrechnung dem Coaching-Bogen hinzufügen und mir zukommen lassen.

Geschäftsstelle: LLZ Haßloch, Pfalzplatz 11, 67454 Haßloch

Tel.: 06324-981068 ~ E-Mail: Geschaeftsstelle@pfhv.de

Präsident: Friedhelm Jakob, Siegmundweg 5, 67069 Ludwigshafen (Tel.: 0621- 68 58 53 54)



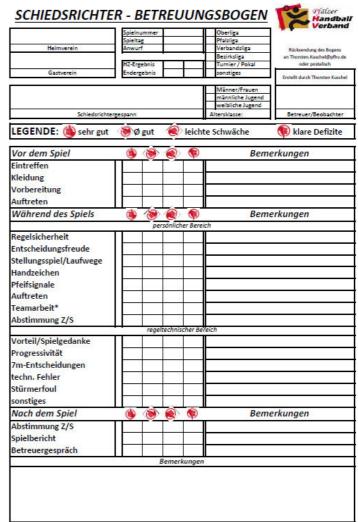
Coachingbogen

Kopf mit Daten des Spiels und des Schiedsrichters auffüllen: Name, Spielpaarung, Ergebnis, etc.

Tendenzen in den Kernpunkten eintragen (sehr gut (+), ø gut (+/-), leichte Schwäche (-/+), klare Defizite (-)) und kurz begründen.
Im untersten Feld "Bemerkungen" alle anderen Bemerkungen und Kurzzusammenfassung über Eindruck über Schiedsrichter eintragen und eigenhändig unterschreiben.

In der online-Version kann alles über Excel eingetragen werden. Bei eingeschalteten Macros kann man die Kreuze in dem Feld per Mausklick setzen, sonst einfach "X".

Den Bogen mir im Anschluss digital (Scan, pdf, excel) **sowohl** an Heinz Rassenfoß (Heinz.Rassenfoss@pfhv.de) als auch Thorsten Kuschel + Abrechnung an (Thorsten.Kuschel@pfhv.de) oder auf dem Postweg (Thorsten Kuschel, Geranienstr. 11, 76185 Karlsruhe) zukommen lassen.



Benennung des Dokuments: JJMMTT_SR1SR2_Coach.pdf (z.B. 141003 Musterschiri Mustercoach.pdf)

Der Schiedsrichter bekommt diesen Bogen von mir dann für seine Unterlagen als Kopie zugeschickt.

Geschäftsstelle: LLZ Haßloch, Pfalzplatz 11, 67454 Haßloch

Tel.: 06324-981068 ~ E-Mail: Geschaeftsstelle@pfhv.de

Präsident: Friedhelm Jakob, Siegmundweg 5, 67069 Ludwigshafen (Tel.: 0621- 68 58 53 54)